

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19

от 28.03.2013г.

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7¹ статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО СП «село Апука»



Л.П.Воевудский Л.П.Воевудский

Приложение
к постановлению главы МО СП «село Апука»
от 28.03.2013 № 19

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных
учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Камчатского края;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности

руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Пояснительная записка
к проекту постановления главы МО СП «село Апука»
«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти
должности»

Настоящий проект постановления разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», предусматривающего помимо прочего, создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений, в том числе введение обязанности представления ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

С целью профилактики коррупционных правонарушений в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ внесены изменения, в соответствии с которыми проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя государственного (муниципального) учреждения, а также лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя государственного (муниципального) органа или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

В целях реализации данной нормы принято постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

Частью 2 данного постановления Правительства РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АПУКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 06 декабря 2010 №20

О положении «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «село Апука»»

*Принято решением Совета депутатов муниципального образования
Сельского поселения «село Апука»
06 декабря 2010 года*

1. Принять Положение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «село Апука»» согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
сельского поселения «село



Л.П.Воевудский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АЛУКА»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17

С. Алука

06 декабря 2010г.

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «село Алука», при назначении на которые граждане и при замещении поселения «село Алука», муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» представительный орган муниципального образования сельского поселения «село Алука», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» Уставом муниципального образования сельского поселения «село Алука»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «село Алука», при назначении на которые граждане и при замещении

которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) согласно приложению № 1.

2. Установить, что граждане Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы:

1) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Руководителям органов местного самоуправления

1) утвердить своими правовыми актами в соответствии с разделом II Перечня должностей, перечни должностей муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «село Алука», замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению № 2;

2) обеспечить в 5-дневный срок внесение изменений в перечень, предусмотренный частью 1, в случае изменения штатного расписания органа местного самоуправления в части наименований органов администрации (структурных подразделений) и (или) должностей, а также в случае изменения должностей должностных регламентов муниципальных служащих, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

3) обеспечить ознакомление заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным частью 1.

Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его обнародования.



Глава администрации
С/П «село Алука»
Л.П. Воеводский
Л.П. Воеводский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
сельское поселение «село Апука»
Олюторского муниципального района
688816, Камчатский край, Олюторский район, с. Апука
тел: 8-(415-44)-51-8-22, 8-(415-44)-51-8-21.
факс: 8-(415-44)-51-8-17.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

Село Апука

06 декабря 2010г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 "О мерах по противодействию коррупции", Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Камчатского края от 18.12.2008 г. № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», в целях создания системы противодействия коррупции в Олюторском муниципальном районе и устранения причин, порождающих коррупцию

1. Образовать Совет при Главе администрации сельского поселения «село Апука» Олюторского муниципального района по противодействию коррупции в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совете при Главе администрации сельского поселения «село Апука» Олюторского муниципального района по противодействию коррупции согласно приложению N 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
СП «село Апука»



Л.П. Воевудский

Л.П.Воевудский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
сельское поселение «село Апука»
Олюторского муниципального района
688816, Камчатский край, Олюторский район, с. Апука
тел: 8-(415-44)-51-8-22, 8-(415-44)-51-8-21.
факс: 8-(415-44)-51-8-17.
e-mail: apuka_41@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38-а

от 22.05.2014г.

«О внесении изменений в постановление
Главы администрации МО СП «село Апука»
№18 от 06.12.2010 г. «Об утверждении положения
о комиссии по соблюдению служебных требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации сельского поселения «село Апука»
и урегулированию конфликта интересов»

На основании протеста прокурора от 15.05.2014 № 07-05-2014 в целях приведения постановления главы администрации сельского поселения «село Апука» от 06.12.2010 г. № 18 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации сельского поселения «село Апука» №18 от 06.12.2010 г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:
 - а) Часть 3 положения о комиссии (приложение 1 к постановлению главы администрации № 18 от 06.12.2014 г.) дополнить п.31.1 следующего содержания:
« В случае обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссия в течение одного рабочего дня направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении, а также устно уведомляет его о принятом решении в течении трех рабочих дней.»

б) Пункт 6 приложения 1 к постановлению главы администрации сельского поселения «село Апука» № 18 от 06.12.2010 г изложить в следующей редакции:

1. Консультант администрации;
2. Главный бухгалтер администрации;
3. Заведующая МБДОУ д/с «Солнышко»

в) В приложении 2 к постановлению главы администрации сельского поселения «село Апука» № 18 от 06.12.2010 г. утвердить комиссию в следующем составе:

1. Председатель - Шанцева Галина Антоновна, заведующая МБДОУ д/с «Солнышко».
2. Заместитель председателя - Керносенко Елена Ивановна, консультант администрации.
3. Секретарь - Тыналькут Любовь Викторовна, главный бухгалтер администрации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО СП «село Апука»



Л.П. Воевудский

Л.П. Воевудский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АПУКА»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
администрации муниципального образования
сельского поселения «село Апука»

06 декабря 2010 год.

№ 18

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Апука»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению 1.

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
сельского поселения «село Алука»



Л.П.Воевудский

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Камчатского края и органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «село Апука».

3. Основной задачей комиссии является содействие органам (структурным подразделениям) администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука»:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука».

2. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука». Указанным постановлением определяется состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого главой администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» (далее – глава администрации) из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» (далее – администрация), секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- 1) глава администрации;
- 2) главный специалист администрации;
- 3) ведущий специалист администрации.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок работы комиссии

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель (начальник) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации (органе администрации) должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации (органе администрации); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания

...решением, утвержденный
поселения «село Апука», о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному
управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)

уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. *17 пофигит 3.*

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «село Апука», решений или поручений главы

администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме

уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно. *31.1.*

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией.

п. 34.

Приложение 2
к постановлению главы администрации
муниципального образования
сельского поселения «село Апука»
от 06 декабря 2010 г. №18

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Апука» и урегулированию конфликта интересов:

1. Глава администрации;
2. Главный специалист администрации;
3. Ведущий специалист администрации.