**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО АПУКА»**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 15 »марта 2018г.**

«Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука»»

*Принято Советом депутатов сельского поселения «село Апука»*

« *15 » марта 2018г. № 19*

**1. Утвердить следующее Положение «Об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука»:**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях,**

**предоставляемых муниципальным служащим**

**администрации сельского поселения «село Апука»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука» разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Камчатского края "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае».

1.2. Основные гарантии муниципальным служащим установлены трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Гарантии муниципальным служащим устанавливаются настоящим Положением и Уставом сельского поселения «село Апука».

1.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения «село Апука» ежегодно на 1-ое число текущего финансового года в соответствии с настоящим Положением, законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

**2. Структура оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих**

2.1.Денежное содержание муниципального служащего состоит из трёх структурных элементов:

-должностной оклад;

- обязательные дополнительные выплаты

а) надбавка за выслугу лет;

б) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

-иные дополнительные стимулирующие выплаты

а) надбавка за особые условия муниципальной службы;

б) денежное поощрение;

в) материальная помощь;

г) премии.

2.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется исходя из предельных нормативов для формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих в следующих размерах:

- должностных окладов- в размере двенадцати;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantF1://10002673.200) – в размере полутора должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размерах фактических выплат, определяемых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудники структурных подразделений по защите государственной тайны».

- премий за выполнение особо важных и сложных задач – в размере двух должностных окладов;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере половины должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат в пределах нормативов согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- материальной помощи – в размере двух с половиной должностных окладов.

2.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются в соответствии со ст.130 и 134 Трудового кодекса РФ путем увеличения должностных окладов на величину фактического роста индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных, опубликованных Госкомстатом России на сайте, один раз в год в пределах установленных нормативов на оплату труда муниципальных служащих и их содержание.

**3. Размер, условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих**

**3.1.Должностные оклады муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «село Апука» в процентах к должностному окладу на основании протоколов комиссии по установлению муниципального стажа муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука» в следующих размерах:

Стаж работы Размер надбавки

( в процентах к должностному окладу)

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет 10%

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет 15%

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет 20%

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет 30%

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления права на пенсию за выслугу лет осуществляется Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности администрации сельского поселения «село Апука».

3. В случае, если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

**3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

- совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего и необходимости строгого соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

-повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения;

-осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни;

Наряду с этим учитывается:

-инициативность и творческий подход к выполняемой работе;

-личный вклад муниципального служащего в решении задач муниципального образования;

-проведение работы отличающейся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;

-работа по взаимодействию с государственными органами, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

-взаимозаменяемость, исполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих, вышестоящего руководителя (за исключением заместителей руководителя).

# 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения «село Апука» на определенный период на основании предложений, поступивших от непосредственного руководителя муниципального служащего, в пределах средств фонда оплаты труда, в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне своей профессиональной квалификации (профессиональной компетенции), качественного выполнения должностных обязанностей.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

а) по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – до 200 % должностного оклада;

б) по должностям, отнесенным к группам главных должностей муниципальной службы - до 150 % должностного оклада;

в) по должностям, отнесенным к группам ведущих должностей муниципальной службы - до 90 % должностного оклада;

г) по должностям, отнесенным к группам старших должностей муниципальной службы - до 60 % должностного оклада;

д) по должностям, отнесенным к группам младших должностей муниципальной службы – до 10% должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается (изменяется) в следующих случаях:

-при поступлении (назначении) на муниципальную службу по конкурсу или заключения с муниципальным служащим срочного трудового договора (контракта);

-при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы (без проведения конкурсных процедур);

-по итогам оценки профессиональных компетенций муниципального служащего, проводимой на основании его заявления (если он считает, что им приобретены необходимые компетенции).

Муниципальный служащий имеет право подать личное заявление для проведения оценки и изменения надбавки по истечении трех месяцев с момента установления (последнего изменения) надбавки. Оценка муниципального служащего проводится в части компетенций, не соответствующих требуемому уровню, предусмотренному для рассматриваемой должности.

-по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена.

5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный месяц служебной деятельности производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

6. При установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают следующие показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

-своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных актов;

-компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

-профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностным регламентом;

-исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных нормативными актами.

7. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по всем штатным должностям муниципальной службы не может служить основанием для установления этой надбавки всем муниципальным служащим.

8. В зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего, определяемых по изменению показателей, показывающих стабильно низкие результаты работы, перечисленных в п.1, 6 настоящей статьи, распоряжением администрации сельского поселения «село Апука» ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен в пределах установленных для соответствующей группы должностей муниципальной службы, на срок, определяемый на основании решения комиссии по согласованию штатного расписания и урегулированию оплаты труда в администрации сельского поселения «село Апука».

В случае систематического несоблюдения муниципальным служащим сроков исполнения поручений главы сельского поселения «село Апука» и его заместителей, начальников отделов, установленных и зафиксированных в письменных резолюциях, некачественной подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также за каждую обоснованную жалобу со стороны юридических и физических лиц на действие (бездействие) муниципального служащего, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, может быть снижен, либо отменен.

9. На время наложения на муниципального служащего дисциплинарного взыскания выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается или ее размер уменьшается в зависимости от установленного размера по соответствующей группе муниципальных служащих.

**3.4.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается на основании распоряжения администрации сельского поселения «село Апука», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений и документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- имеющими степень секретности «особой важности» - 50 - 75 процентов;

- имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

- имеющими степень «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов;

-имеющими степень «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий -5-10 процентов

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается в установленном порядке фонда оплаты труда.

**3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны**

1.Согласно ст.21 Закона № 5485-1 для сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к социальным гарантиям, установленным для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер дополнительной процентной надбавки к должностному окладу зависит от стажа работы в указанных структурных подразделениях. Данная надбавка начисляется к должностному окладу в следующих размерах:

-при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов

-при стаже от 5 лет до 10 лет -15 процентов

-при стаже от 10 лет и выше -20 процентов

2.В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны учитывается только подтвержденный документально стаж работы (службы) в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 50% должностного оклада с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой части отпуска по выбору муниципального служащего, о чем указывается в заявлении.

**3.7.Ежемесячное денежное поощрение**

# 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

# 2.Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы (муниципальной должности), согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

# 3.Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного выполнения муниципальным служащим профессиональной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

# Качество выполняемой работы включает в себя следующие критерии:

# -подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

# -полное и логичное изложение материала;

# -юридически грамотное составление документа;

# -соблюдение положений Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления Олюторского муниципального района;

# -способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;

# -четко организовывать и планировать выполнение поручений;

# -умение рационально использовать рабочее время;

# -знание и правильное применение нормативных правовых актов по направлению деятельности муниципального служащего;

# -заинтересованность в достижении положительного результата.

# Своевременность выполнения работ отражает:

# -соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, в том числе данных Главой сельского поселения «село Апука»;

# -представления необходимой информации по данным поручениям.

# 4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается исходя из установленного размера и фактически отработанного времени в календарном месяце.

# 3.8. Материальная помощь

1. Материальная помощь начисляется муниципальным служащим ежемесячно в размере 20,83 процентов должностного оклада муниципального служащего.

2. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается вместе с должностным окладом.

3. За счет экономии по фонду оплаты труда органами местного самоуправления также может оказываться единовременная материальная помощь:

- в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой единовременной материальной помощи осуществляется по решению Главы сельского поселения «село Апука» на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер единовременной материальной помощи определяется исходя из конкретной ситуации, установленного на день принятия решения о выплате единовременной материальной помощи.

**3.9.Премии за выполнение особо важных и сложных задач**

1.Премия за выполнение особо важных и сложных задач (далее – премия) относится к дополнительным выплатам муниципальным служащим.

2. Фонд премирования формируется в установленном порядке на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством, в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

3. Премия вводится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения «село Апука».

4. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «село Апука».

6. Периодичность выплаты: премии могут быть, разовые, ежемесячная, квартальная, годовая в пределах норматива на фонд оплаты труда.

7. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии учитывается:

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных государственных полномочий с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

-иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

8. Не подлежат премированию:

-муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания;

-муниципальные служащие, допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений;

**4. Порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука»**

1. Дополнительные гарантии предоставляются в соответствии с Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" (с изменениями и дополнениями) и Уставом сельского поселения «село Апука».

2. На период прохождения муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей определяется в соответствии со статьей 22 закона Камчатского края от 04.05.2008 г. № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавшим государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края»,Постановлением Правительства Камчатского края от 18 декабря 2013 года № 592-П (с изменениями и дополнениями).

4. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему администрации сельского поселения «село Апука» имеющему назначенную трудовую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно, либо трудовую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при увольнении его с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Единовременное поощрение выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы с учетом районного коэффициента и северных надбавок:

от 5 до 10 лет – 2 должностных оклада

от 10 до 15 лет – 5 должностных окладов

свыше 15 лет – 7 должностных окладов

Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера денежного содержания, установленного по последней замещаемой должности муниципальной службы, на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Представление о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему должно быть мотивированным, отражать уровень исполнения муниципальным служащим задач, входящих в сферу его должностных обязанностей, уровень профессиональных навыков и способностей.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается однократно.

Муниципальному служащему, ранее получившему единовременное пособие (единовременное поощрение) в связи с выходом на пенсию, при прекращении исполнения полномочий по муниципальной должности при увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительной гарантии на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также на компенсацию, за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения «село Апука» на основании письменного договора с муниципальным служащим на период текущего финансового года.

6. Единовременная субсидия на приобретение жилой площади предоставляется муниципальному служащему один раз за весь период муниципальной службы на основании нормативно-правового акта администрации сельского поселения «село Апука» в порядке и на условиях определенных Советом депутатов Олюторского муниципального района.

**5. Оплата труда при совмещении должностей**

1. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука» при совмещении должностей, при временном исполнении обязанностей временно отсутствующего работника(на время нахождения основного работника: в очередном, дополнительном, учебном отпуске и на период нетрудоспособности) доплата устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «село Апука».

Размер доплаты устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности в соответствии с нормативно-правовыми актами.

**2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов** сельского поселения «село Апука»  **от 27.04.2012 года № 4 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих МО СП «село Апука» Олюторского муниципального района»**

**3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.**

Глава сельского поселения «село Апука» Л.П. Воевудский

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения «село Апука»

от « » 2018 г. №

**Предельные размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих администрации Олюторского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в руб.) | | Размер ежемесячного денежного поощрения  (кол-во должностных окладов в месяц) | | Ежемесячного надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы) | |
| Высшая группа должностей | | | | | | |
| Заместитель Главы администрации сельского поселения «село Апука» | 5340 | | 4 | | 100 | |
| Главная группа должностей | | | | | | |
| Советник | 5508 | | 1,00 | | 120 | |
| Ведущая группа должностей | | | | | | |
| Консультант | | 5036 | | 0,95 | | 90 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО АПУКА»**

**РЕШЕНИЕ № 19**

**от 15.03.2018г.**

«Об утверждении Положения

«Об оплате труда (денежном содержании)

и гарантиях, предоставляемых

муниципальным служащим администрации

сельского поселения «село Апука»»

Рассмотрев проект Положения «Об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука» Совет депутатов МО СП «село Апука»

РЕШИЛ:

# 1.Утвердить Положение об оплате труда (денежном содержании) и гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Апука».

2.Направить данное решение для подписания и обнародования главе сельского поселения «село Апука»

Председатель Совета депутатов

МО СП «село Апука» Е.Н. Мусоров