

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО АПУКА» ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
688816, Камчатский край, Олюторский район, с.Апука, ул.Центральная, д.7
mail: apuка_41@mail.ru; apuка.adm@yandex.ru
тел: 8-(415-44)51-8-22; 8-(415-44)51-8-21
факс: 8-(415-44)51-8-17

Постановление № 18

03.02.2023 г.

«Об утверждении требований к размещению
и наполнению раздела, посвящённого вопросам
противодействия коррупции, официального сайта
МО СП «село Апука» »

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом МО СП «село Апука» администрация МО СП «село Апука» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить:

1. Требования к размещению и наполнению раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, официального сайта МО СП «село Апука» в сети Интернет (далее—требования) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. Форму размещения на официальном МО СП «село Апука» сайте в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих МО СП «село Апука», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО СП «село Апука».

Глава МО СП «село Апука»



Е.А. Поддубная

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением № 18
Администрации



МО СП «село Апука»
Е.А. Поддубная
от 03 февраля 2023 года

Требования к размещению и наполнению раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, официального сайта МО СП «село Апука»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией МО СП «село Апука».

2. Размещение и наполнение разделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официального сайта МО СП «село Апука» (apuka.1c-umi.ru) (далее – раздел «Противодействие коррупции»).

3. При наполнении раздела «Противодействие коррупции» информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

Раздел II. Размещение раздела «Противодействие коррупции»

4. Отдельная гиперссылка на раздел «Противодействие коррупции» размещается на главной странице официального сайта МО СП «село Апука». Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

5. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта МО СП «село Апука», путем одного последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

Раздел III. Требования к наполнению раздела «Противодействие коррупции»

6. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Межведомственный совет при Главе МО СП «село Апука» по противодействию коррупции».

7. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта МО СП «село Апука» может содержать иные подразделы, не предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа местного самоуправления.

8. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» состоит из следующих навигационных групп (ссылок):

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) список нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст нормативного правового акта, в том числе:

а) порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими МО СП «село Апука» (далее – муниципальный служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

в) порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Администрации МО СП «село Апука»;

д) план по противодействию коррупции в МО СП «село Апука»;

е) перечень должностей муниципальной службы в Администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным, с приложением файлов, содержащих полный текст правового акта.

9. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» структурируется по видам правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты автономного округа, нормативные правовые акты МО СП «село Апука», иные нормативные акты.

10. Правовые акты в сфере противодействия коррупции, указанные в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 настоящего раздела, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Гиперссылки правовых актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

Правовые акты размещаются в действующей редакции.

11. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» содержит тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных органами местного самоуправления МО СП «село Апука», для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, независимой экспертизы, общественного обсуждения, а также заключения независимых экспертов, поступивших к проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления и результаты общественного обсуждения.

12. Подраздел «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органами МО СП «село Апука», так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенным на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце втором настоящего пункта, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

13. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

1) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

2) обращение гражданина, замещавшего в Администрации МО СП «село Апука» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО СП «село Апука», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

4) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

6) заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) уведомление о получении подарка;

9) заявление о выкупе подарка;

10) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

15. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности МО СП «село Апука» и членов их семей на официальном сайте МО СП «село Апука» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования,

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 Порядка, размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) по утвержденной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF;

3) с обеспечением возможности поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

17. Не допускается:

1) размещение на официальном сайте МО СП «село Апука» заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

2) размещение на официальном сайте МО СП «село Апука» в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) использование на официальном сайте МО СП «село Апука» форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

18. Размещенные на официальном сайте МО СП «село Апука» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

19. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте МО СП «село Апука» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящими требованиями для размещения указанных сведений, не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

20. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» раздела «Противодействие коррупции» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в том числе:

1) о составе комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования – с указанием также и места работы);

2) о порядке работы комиссии;

3) о сведениях о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

21. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

22. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

1) основание для проведения заседания комиссии;

2) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса; факты, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший

муниципальный служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа местного самоуправления.

23. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» содержит гиперссылку с переходом в «Интернет-приёмная», а также информацию о:

- 1) нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;
- 2) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган МО СП «село Апука» (информация о работе «горячей линии», адрес для отправки почтовых сообщений, а также форма направления сообщений гражданами и организациями посредством сети Интернет);
- 3) о работе «телефона доверия».

24. В целях своевременного наполнения и актуализации сведений на официальном сайте МО СП «село Апука» исполнителями, ответственными за представление информации для размещения в следующих подразделах раздела «Противодействие коррупции», являются:

1) «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»:

а) по наполнению и актуализации информации, предусмотренной подпунктами 1, 2, 3 пункта 8 настоящего раздела, – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

2) «Антикоррупционная экспертиза» – отраслевые (функциональные) органы Администрации МО СП «село Апука».

3) «Методические материалы» и «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

4) «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

5) «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» – в части обращений:

а) адресованных Главе района и (или) заместителям Главы Администрации ОМР, – Управление делами Администрации МО СП «Село Апука»;

б) поступивших по «телефону доверия», – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

муниципальный служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа местного самоуправления.

23. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» содержит гиперссылку с переходом в «Интернет-приёмная», а также информацию о:

- 1) нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;
- 2) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган МО СП «село Апука» (информация о работе «горячей линии», адрес для отправки почтовых сообщений, а также форма направления сообщений гражданами и организациями посредством сети Интернет);
- 3) о работе «телефона доверия».

24. В целях своевременного наполнения и актуализации сведений на официальном сайте МО СП «село Апука» исполнителями, ответственными за представление информации для размещения в следующих подразделах раздела «Противодействие коррупции», являются:

1) «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»:

а) по наполнению и актуализации информации, предусмотренной подпунктами 1, 2, 3 пункта 8 настоящего раздела, – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

2) «Антикоррупционная экспертиза» – отраслевые (функциональные) органы Администрации МО СП «село Апука».

3) «Методические материалы» и «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

4) «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

5) «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» – в части обращений:

а) адресованных Главе района и (или) заместителям Главы Администрации ОМР, – Управление делами Администрации МО СП «Село Апука»;

б) поступивших по «телефону доверия», – Управление делами Администрации МО СП «село Апука»;

