

Российская Федерация
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО АПУКА» ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
688816, Камчатский край, Олюторский район, с.Апука, ул.Центральная, д.7 mail:
apuka_41@mail.ru; apuka.adm@yandex.ru тел: 8-(415-44)51-8-22;
8-(415-44)51-8-21; факс: 8-(415-44)51-8-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11

12.07.2022 г.

Об утверждении проверочных листов
при осуществлении муниципального
контроля на территории сельского
поселения «село Апука»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация сельского поселения «село Апука»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении:

- муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Апука», согласно приложению 1;
- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «село Апука», согласно приложению 2;
- муниципального земельного контроля на территории сельского поселения «село Апука», согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
«село Апука»



Л.П. Воевудский

Л.П. Воевудский

(оформляется на бланке администрации сельского поселения «село Апука»)

**Проверочный лист
при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения «село Апука».

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения «село Апука».

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от _____ № ____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;			
2.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			

	управления организацией, управляющей товариществом собственников жилья?			
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации		
4.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491		
5.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации		
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170		
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170		
8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170		
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170		

10.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
13.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
14.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			

15.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
16.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего плановую проверку
и заполняющего проверочный лист)

(оформляется на бланке администрации сельского поселения «село Апука»)

**Проверочный лист
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения «село Апука»

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения «село Апука»

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от ____ № ____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН:

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	При строительстве и реконструкции территории сельского поселения обеспечивается доступность среды для маломобильных групп населения.	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25			
2.	Имеются ли заключенные договоры: - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами; - со специализированными организациями, осуществляющими сбор,	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25			

	транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления?			
3	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
4.	Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок: - до контейнерных площадок? - до жилых домов?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
5.	Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
6.	Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
7	Осуществляется ли размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, пешеходных дорожках, зеленых насаждениях, в арках зданий, на тротуарах, загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
8.	Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
9.	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		
10	Осуществляется ли перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, листы, отходов деревообрабатывающих материалов без покрытия их материалом, ИСКЛЮЧАЮЩИМ	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25		

	загрязнение дорог и причинение вреда здоровью людей и окружающей среде?				
11.	Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в весенне-летний период?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25			
12.	Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в осенне - зимний период?	«О правилах благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «село Апука»» от 25.04.2016 г. № 25			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего плановую проверку
и заполняющего проверочный лист)

(оформляется на бланке администрации сельского поселения «село Апука»)

Проверочный лист

при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения «село Апука».

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения «село Апука».

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание
			Да	Нет	Не требуется	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок	статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
2	Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
3.	Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8				

	использованием	Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
4.	Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»				
5.	Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
6.	Осуществление мероприятий по охране земель	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	Осуществление своевременных платежей за землю	подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.	Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11.	Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок	статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

12.	Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка	статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
13.	Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность	статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
14.	Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию	статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
15.	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
16.	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель	статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
17.	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства	статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего плановую проверку
и заполняющего проверочный лист)